ETAT DE VAUD
Département de la sécurité et de l'environnement
SERVICE DE LA SECURITE CIVILE ET MILITAIRE
1124 Gollion
Réf. : JBT/typologie docs/290604

Typologie des documents reçus et émis par le service de la sécurité civile et militaire du Département de la sécurité et de l'environnement (DSE-SSCM)

Ce document contient une liste des types de documents officiels dont le SSCM est l'auteur ou que le SSCM détient.

L'accès à ces documents officiels doit faire l'objet d'une pesée des intérêts en présence dans chaque cas particulier, afin de déterminer si aucun intérêt public ou privé prépondérant au sens de la loi sur l'information ne s'oppose à leur transmission.

D'emblée, les documents décrits sous chiffre 8 de la présente liste ne sont pas transmissibles.

1) Documents communs à tous les services de l'administration cantonale vaudoise

Documents concernant le Conseil d'Etat

- Exposé des motifs et projet de décret / exposé des motifs et projet de loi/Rapports, etc. (documents imprimés) du service
- Propositions du service examinées par le Conseil d'Etat
- Tous les actes législatifs (lois, décrets, règlements, arrêtés)
- Programme de législature
- Réponses du Conseil d'Etat aux interventions parlementaires élaborées par le service (motions, postulats, interpellations, résolutions, initiatives questions)
- Extraits des décisions du Conseil d'Etat en lien avec le domaine traité par le service

Publications officielles et communications

- Etat de Vaud Info (résumé des décisions prises par le Conseil d'Etat)
- La Gazette (journal de la fonction publique)
- Communiqués de presse
- Site internet du service (consultable via le site faîtier de l'Etat de Vaud à l'adresse www.vd.ch)
- Bulletins du Grand Conseil (BGC)
- Annuaire officiel du canton de Vaud de l'année en cours
- Directives et règles à usage de l'Etat (DRUIDE)

Activités courantes du service

- Courriers adressés au service et réponses aux courriers
- Circulaires, décisions et informations des autorités fédérales sur les pratiques administratives en lien avec le domaine traité par le service
- Réponses à des demandes de renseignements
- Rapport annuel de gestion
- Organigramme de l'administration cantonale
- Organigramme du service
- Réponses à des consultations fédérales et cantonales en lien avec le domaine traité par le service

- Avis de droit en lien avec le domaine traité par le service

Documents comptables

- Crédits supplémentaires et autorisations de dépassement budgétaire du service
- Pièces comptables types (factures, formulaire de dépenses de service, formulaire de demande de versement à pertes et profits)
- Budget de l'année en cours adopté par le Conseil d'Etat et par le Grand Conseil
- Comptes de l'Etat de l'année précédente

Documents informatiques

- formulaires relatifs à la gestion des projets informatiques
- demandes d'accès informatique / téléphonique
- formulaires pour accès informatiques

Documents relatifs à la gestion de ressources humaines

- formule type de demande de repourvue d'un poste
- procédures RH
- catalogues de formation
- fiche type de calcul d'une promotion
- fiche type d'absence / présence
- formulaires type d' évaluation des prestations (cadres / collaborateurs)
- cahiers des charges types
- fiche type de demande de réinsertion professionnelle
- formulaire type accidents
- formule type de demande de fixation de salaire initial
- formule type de notes de frais
- loi sur le personnel de l'Etat de Vaud et ses règlements/directives d'application

2) Direction

- Notes – rapports pour le Chef du dse
- Correspondances avec les sous-commissions de gestion et des finances
- Circulaires et communications diverses destinées à l'ensemble du SSCM
- Relations et correspondance générale avec les organisations régionales de protection, notamment les comités directeurs (CODIR)
- Correspondance avec la Confédération, les autres cantons, les services de l'ACV concernés, les préfectures, les communes et autres tiers dans le domaine de l'approvisionnement économique du pays (AEP)
- Directives, notes, dossiers d'analyse de risques naturels et/ou anthropiques, plans d'intervention, etc., dans l'organisation et la coordination des secours en cas d'accident majeur ou de catastrophe (ORCA)
- Organisation des services de piquet
- Correspondance avec les Conférences intercantonales militaires, de protection de la population, de la protection civile et de l'AEP
- Correspondance, notes, déterminations relatives à la réorganisation de l'Armée XXI et de ses bases logistiques (Arsenaux) ainsi qu'à l'aménagement d'un poste de rétablissement de l'équipement personnel.

3) Division support

- Déterminations sur recours contre des décisions prises par les divers entités du SSCM
- Tous les documents internes et externes touchant à la gestion du temps de travail des collaborateurs (Mobatime)
- Correspondance et documents en relation avec les assurances de personnes et de choses conclues par le SSCM
- Documents (procédures de travail) destinés aux utilisateurs d'informatique
- Commandes de matériels et objets divers à des fournisseurs extérieurs à l'Etat
- Annuaires téléphoniques internes du SSCM
- Correspondance avec les maîtres d'état intervenant sur le site de Gollion
- Plans du site de Gollion
- Inventaires du mobilier

- Correspondance en relation avec la location ou mise à disposition des locaux et installations du site de Gollion
- Baux de location ou prescriptions sur la mise à disposition
- Contrats de gérance du Restaurant de Gollion
- Correspondance avec le tenancier

4) Division de l'administration militaire

- Correspondance sur demande réexamen dispense SIF (Service d'instruction et des formations) suite à une 1ère décision négative (par exemple suite à un refus de report de cours)
- Correspondance sur réclamation taxe d'exemption suite à une 1ère décision négative
- Correspondance "décision dépôt ordonné (saisie/ séquestre d'arme)
- Correspondance "décision dépôt ordonné (abandon, usage abusif équipement)
- Correspondance "décision dépôt autorisé (raison santé, sécurité arme)"
- Correspondance "décision dépôt autorisé (sécurité, entretien, manque place équipement)"
- Prononcés disciplinaires relatifs aux infractions commises relevant du Code pénal militaire (CPM)
- Préavis dossiers "CAMAC" - Centrale des autorisations - en matière d'autorisations de construire relatifs aux installations de tir
- Correspondances diverses en exécution de la législation fédérale sur tir hors service,
- Formules et courriers divers relatifs à la gestion de l'économat;
- Correspondance aux communes pour obtenir les listes de conscrits avant le recrutement
- Correspondance "information préalable portant sur l'obligation de servir des citoyens suisses" (garçons et filles)
- mise sur pied à la journée d'information avec carte d'ordre de marche
- Formulaire "coordination – armée"
- Correspondance sur demande de dispense de la journée d'info
- Correspondance sur demande de dispense pour le recrutement
- Enquête pour défaut au recrutement
- Correspondance pour amendes suite au défaut du recrutement
- Annonce des citoyens "inaptes au service"
- Correspondance avec acceptation de la demande de dispense (cours de répétition)
- Correspondance avec le refus de la demande de dispense .
- Rapport sur défaut au SIF (Service d'instruction et des formations)
- Amendes disciplinaires pour fautes durant le cours
- Enquête pour défaut au tir obligatoire
- Prononcé disciplinaire avec réprimande
- Prononcé disciplinaire avec amendes
- Prononcé disciplinaire avec jours d'arrêts
- Correspondance "dispense de tir pour raisons méd" etc.
- Transformations de non paiement en jours d'arrêts
- Annulation des jours d'arrêts
- Arrangement de paiement
- Dénonciation à l'auditeur en Chef, BE. (Ecoles de recrue)
- Accusé réception et transmission demande dispense
- Amendes disciplinaires pour fautes à l'ER
- Correspondance au militaire arrivant d'un autre canton
- Correspondance au militaire arrivant de l'étranger
- Correspondance au militaire quittant la Suisse
- Amendes pour défaut d'annonce
- Recherche en matière de déclaration de départ
- Signalement au RIPOL (Recherche informatisée de police)
- Révocation du signalement
- Annonce de départ de la Suisse
- Confirmation de départ de la Suisse
- Autorisation de séjour en Suisse
- Demande de documents (doubles nationaux)
- Mise à disposition de la PC
- Recensement des militaires
- Annonce de la libération au 31.12.
- Libération militaire
- Déroulement de la libération militaire avec COM

- Demande de réservation de locaux pour les libérations
- Conversion d'une amende
- Correspondance d'annulation d'amendes suite au paiement
- Correspondances diverses : à nos partenaires ou à l'assujetti pour établir la situation de l'assujetti
- Correspondance planification des rendez-vous avec les Offices d'impôt "recherche des éléments fiscaux"
- Correspondance recherche d'éléments fiscaux complémentaires auprès d'autres instances
- Formulaire type "Déclaration pour l'année d'assujettissement ...." pour les assujettis sans élément fiscal
- Formulaire pour annotation des éléments fiscaux trouvés dans les offices d'impôt ou sur système informatique de l'ACI
- Factures de taxation, voire d'autres documents annexés
- Correspondance réclamant des compléments d'information auprès de nos partenaires ou de l'assujetti sur réclamation taxation
- Correspondance signifiant notre décision sur réclamation taxation
- Correspondance sur 2ème réclamation taxation d'un assujetti n'ayant pas utilisé la voir légale du recours
- Correspondance établissement du dossier de recours sur sollicitation du Tribunal administratif
- Correspondance à l'assujetti relative à la décision sur recours du Tribunal administratif
- Correspondances identiques sur recours du Tribunal fédéral
- Correspondances successives à l'assujetti pour la sommation, le dernier avertissement, la mise en demeure, la poursuite
- Correspondance relative au traitement de l'ADB
- Correspondance relative au contrôle et reprise périodiques des ADB

5) Musée militaire vaudois

- Prospectus « Musée militaire vaudois » (dépliants)
- Documents « Guide pour le visiteur » (français, anglais, allemand et italien)
- Documents « Musée suisse de la figurine historique »
- Documents « Musée de l'artillerie » en anglais
- Rapports de restauration et de conservation
- Evaluations d'achats-ventes-échanges d'objets soumis au MMV
- Correspondance liée aux actes de donations
- Actes de donations
- Correspondance liée aux demandes de renseignements d'ordres généraux heures d'ouverture, jours fériés, expositions, etc.)
- Correspondance relative aux demandes de réservations
- Correspondance relative aux réponses suite à des demandes de renseignements effectuées par des chercheurs
- Correspondance liées aux offres d'emplois spontanées
- Correspondance avec le personnel auxiliaire
- Bulletin annuel MMV
- Circulaires relatives aux expositions à l'adresse des médias
- Commandes d'ouvrages et matériels pour le kiosque
- Décomptes mensuels des recettes du MMV
- Décomptes mensuels des charges de gardiennage
- Correspondance liée à la recherche de matériel de musée
- Correspondance liée aux prêts extérieurs
- Correspondance relative aux dépôts au MMV
- Fiches de prêts extérieurs
- Fiches conventions de dépôts
- Fiches d'inventaires pour les collections
- Couvertures d'assurance des collections
- Fiches d'inventaires pour le mobilier
- Concepts d'expositions
- Budget d'exposition
- Polices d'assurances des expositions
- Correspondance relative à la recherche d'objets
- Correspondance relative à la recherche de prêteurs
- Contrats de prêts
- Remerciements aux prêteurs
- Demandes de soutien (sponsoring)
- Correspondance relative à l'animation des expositions

- Dossiers de presse
- Diffusion aux divers médias, journaux
- Cartons d'invitations aux vernissages
- Affiches et affichettes
- Catalogues d'exposition
- Circulaires de souscriptions de catalogues
- Correspondance relative aux demandes de renseignements concernants les expositionsCorrespondance relative aux réservations pour les groupes
- Formulaires d'inscription au marché artisanal

6) Division PCi

- Correspondance relative à la gestion des activités de la PCi
- Catalogue des cours
- Documentations fédérale et cantonales (supports de cours)
- Réservations, planification et attribution des places
- Tableau des services d'instruction
- Demandes d'autorisation d'effectuer un service d'instruction
- Autorisations d'effectuer un service d'instruction
- Programmes d'instruction et de travail pour les services d'instruction (instruction de base et complémentaire)
- Listes des participants aux services d'instruction
- Convocations au services d'instruction
- Règlement des services d'instructions
- Comptabilité des cours
- Cartes APG
- Formules de qualifications des astreints
- Livrets de service
- Avis de défaillants
- Lettre standard ajournement de cours
- Correspondance relative à la libération anticipée des astreints
- Correspondance (dénonciations, prononcés disciplinaires, etc.) relative aux infractions commises par les astreints)
- Autorisations d'engagement d'astreints PCi à des tâches au profit de la communauté ou de tiers
- Rapports de visite des inspecteurs aux ORPC
- Ordres d'engagements pour des opérations planifiées ou non
- Correspondance avec la Confédération, les services de l'ACV concernés, les ORPCi relative à la gestion des comprimés d'iode
- Formulaire d'état des stocks
- Formulaire demande de dispense d'abri PCi (Q45)
- Formulaire demande d'approbation d'abri PCi (Q46)
- Correspondance relative aux contributions de remplacement et leur affectation au niveau communal
- Recours contre des décisions du SSCM ou d'autres services de l'ACV concernés dans les domaines ci-dessus
- Plans, cartes, schémas d'implantation des constructions et ouvrages de protection civile ainsi que des sirènes fixes
- Cartes de réception d'alarme des sirènes fixes
- Correspondance avec les divers milieux concernés relative aux contrôles périodiques des sirènes
- Annonce dans la FAO pour le contrôle annuel général des sirènes
- Formulaires d'état des stocks du matériel standardisé et pièces détachées
- Fiches de matériel en prêt
- Demandes d'offres de matériel et d'équipements
- Correspondance concernant l'achat du matériel pour le PRR
- Supports de cours pour l'utilisation des systèmes informatiques développés pour les organisations régionales de protection civile

7) Autres documents

- Correspondance avec la Confédération et les partenaires relatives à la gestion du Dépôt OFIDA (Office fiduciaire des importateurs suisses de denrées alimentaires)

8) Documents non accessibles aux tiers

- Notes internes au Conseil d'Etat, au Chef du Département ou au Secrétariat général, ainsi que les réponses de ces derniers
- Documents préparatoires
- Documents personnels relatifs aux collaborateurs et aux apprentis du DSE (entretiens d'appréciation,...)
- Comptes-rendus, procès-verbaux, notes de séances

NB L'arsenal de Morges, fédéralisé, n'entre plus dans cette typologie cantonale.